

Azienda sanitaria locale 'NO'

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA S.C. "OTORINOLARINGOIATRIA" (COD. 14/2026)

In esecuzione del provvedimento n. 267 del 31/03/2026 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA S.C. "OTORINOLARINGOIATRIA"

PROFILO PROFESSIONALE – DIRETTORE DELLA S.C. OTORINOLARINGOIATRIA (OSPEDALE "SS. TRINITÀ" DI BORGOMANERO, ASL NOVARA)

Contesto aziendale

L'ASL di Novara, situata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio che corrisponde prevalentemente a quello della Provincia di Novara, ad eccezione di 11 comuni. L'estensione territoriale è pari a 1.203 km², caratterizzata principalmente da aree pianeggianti che costituiscono circa il 70% del totale. I 76 comuni dell'ASL NO sono suddivisi in tre distretti: Distretto Nord, Distretto Sud e Distretto Urbano, per una popolazione complessiva di circa 343.000 residenti. Il 44% degli abitanti risiede nel Distretto Area Nord, composto da 45 comuni; il 30% vive nel Distretto Urbano di Novara; mentre il restante 26% risiede nel Distretto Area Sud, che comprende 30 comuni. L'ASL include l'Ospedale di Borgomanero, presidio gestito direttamente.

L'Azienda ha un numero di dipendenti di circa 2000 unità; oltre al personale dipendente, l'Azienda impiega stabilmente personale non dipendente ed in particolare 201 Medici di Medicina Generale (MMG), 31 Pediatri di Libera Scelta (PLS), 54 medici di Continuità Assistenziale e 61 Specialisti ambulatoriali convenzionati interni. Il bilancio annuale è pari a circa 600 milioni di Euro

Il Presidio ospedaliero di Borgomanero:

Il P.O. di Borgomanero consta complessivamente di 250 letti di degenza ed è un Ospedale Spoke con DEA di I livello, inserito quale struttura deputata alla risposta all'acuzie in una rete integrata di ospedali in ambito di Area Sovrazonale. Il P.O. di Borgomanero si caratterizza nella funzione di struttura di riferimento per l'Area Nord sia nel campo dell'emergenza/urgenza sia per le prestazioni assicurate da tecnologie avanzate (es. TC, RM), in modo da garantire al territorio la possibilità, in caso di malattia acuta, di avere il più avanzato trattamento possibile in loco sia sul versante diagnostico sia su quello terapeutico, o l'invio a sedi specializzate di riferimento sovrazonale (AOU di Novara) nel minor tempo possibile.

Le attività ospedaliere si sviluppano privilegiando i percorsi diagnostico terapeutico assistenziali ed aree a differente intensità di cura, favorendo, specie per le patologie oncologiche, un approccio multidisciplinare (Gruppi Interdisciplinari Cura: GIC) che, attraverso una discussione collegiale fra

le diverse figure specialistiche, offre al paziente un percorso di cura con le migliori competenze cliniche disponibili

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria (O.R.L.), autorizzata dalla Regione a fine 2025 – è una nuova U.O. (in precedenza l'Otorinolaringoiatria era attiva come Struttura Semplice Dipartimentale) istituita dall'ASL di Novara con l'obiettivo di potenziare l'offerta specialistica nel quadrante nord-orientale del Piemonte. La nascita della nuova S.C. O.R.L. consentirà di ampliare l'offerta di interventi specialistici e migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici per i pazienti con patologie otorinolaringoiatriche nell'ASL NO. In questo contesto, la S.C. Otorinolaringoiatria riveste un ruolo strategico: mira a rispondere efficacemente ai bisogni sanitari locali nel campo delle patologie di orecchio, naso e gola, riducendo la mobilità passiva verso centri extra-provinciali e rafforzando l'attrattività dei servizi ORL sul territorio.

La Struttura Complessa Otorinolaringoiatria ha sede presso l'Ospedale "SS. Trinità" di Borgomanero, all'interno del Dipartimento Chirurgico, e dispone attualmente di 5 posti letto dedicati (4 per ricoveri ordinari e 1 destinato ad attività in Day Surgery). La Struttura eroga prestazioni di diagnosi e cura per l'intero spettro delle patologie otorinolaringoiatriche dell'età adulta e pediatrica. La S.C. O.R.L. garantisce attività sia in regime di ricovero (interventi chirurgici maggiori programmati e in urgenza) sia in regime ambulatoriale (visite specialistiche ORL, esami endoscopici di diagnosi, audiometrie, esami vestibolari, ecc.),

In particolare, la S.C. O.R.L. è deputata alla diagnosi e trattamento medico-chirurgico delle malattie di orecchio, naso e gola, incluse le patologie oncologiche del distretto testa-collo e le relative urgenze. L'équipe O.R.L. adotta sia approcci chirurgici tradizionali (open) sia tecniche mininvasive e microendoscopiche d'avanguardia, come la chirurgia endoscopica rinosinusale funzionale, la microchirurgia laringea e otologica, e l'utilizzo del laser in campo ORL, per garantire il trattamento più moderno e sicuro ai pazienti. La Struttura opera in sinergia con le altre Unità Operative Chirurgiche del presidio (es. Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale, Ortopedia, Oculistica, ecc.) e con la Direzione Medica di Presidio, inserendosi nei percorsi interdisciplinari dell'ospedale. Inoltre, sono attive collaborazioni con l'AOU "Maggiore" di Novara, centro di riferimento per procedure altamente specialistiche non eseguibili a Borgomanero (es. chirurgia oncologica maggiore del cavo orale e del massiccio facciale). La S.C. O.R.L. interagisce anche con i servizi territoriali e di prevenzione dell'ASL (es. screening audiologici e logopedici) e con i Distretti sanitari per assicurare la continuità assistenziale post-dimissione e l'integrazione ospedale-territorio, ad esempio mediante il collegamento con i Medici di Medicina Generale e gli specialisti ambulatoriali convenzionati in otorinolaringoiatria.

Alla Struttura, oltre al Direttore, è attualmente assegnato il seguente personale:

- n. 4 dirigenti medici;
- n. 7 infermieri di cui 1 coordinatore;
- n. 1 tecnico audiometrista;
- n. 2 oss,

In base ai dati 2025, la produzione annuale dell'Otorinolaringoiatria a Borgomanero – prima dell'istituzione della S.C. è stata di 8.200 prestazioni ambulatoriali e di 632 ricoveri per un valore complessivo della produzione di circa 1.450.000 euro. Con la costituzione della S.C., si prevede un ulteriore incremento dell'attività, una riduzione dei tempi di attesa e un miglioramento della qualità percepita da parte dell'utenza.

Di seguito si riportano i primi dieci DRG per frequenza:

055	Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola
060	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni
053	Interventi su seni e mastoide, età > 17 anni
056	Rinoplastica
059	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età > 17 anni
290	Interventi sulla tiroide
050	Sialoadenectomia
057	Interventi su tonsille e adenoidi eccetto solo tonsillectomia e/o adenoidectomia, età >17 anni
040	Interventi sulle strutture extraoculari eccetto l'orbita, età > 17 anni
049	Interventi maggiori sul capo e sul collo

Responsabilità e competenze del Direttore

Il Direttore della S.C. Otorinolaringoiatria è incaricato delle responsabilità gestionali e cliniche relative all'Unità Operativa. Le aree principali di competenza comprendono:

- **Leadership e gestione manageriale:** definizione degli obiettivi della Struttura in coerenza con la mission e la vision aziendale, promuovendo il loro raggiungimento attraverso un'efficace capacità di leadership clinica e gestionale. Il Direttore assicura una *governance* equilibrata delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell'O.U., curando la programmazione dell'attività in base al budget assegnato. È richiesta padronanza delle tecniche di budgeting sanitario e controllo di gestione, nonché doti organizzative e di team building: il Direttore deve saper creare un clima collaborativo e motivante, favorendo il lavoro multidisciplinare e il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni per i cittadini. In qualità di leader della S.C., il Direttore orienta e coordina il team, promuovendo la crescita professionale dei collaboratori e un approccio centrato sul paziente.
- **Pratica clinica specifica:** Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Il Direttore deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla Struttura, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali, organizzando i percorsi assistenziali utilizzando appropriatamente i diversi setting assistenziali previsti, ambulatoriale e di ricovero, utilizzando appropriatamente la day surgery ed il ricovero ordinario. Il Direttore della S.C. Otorinolaringoiatria deve avere adeguata competenza professionale nelle seguenti attività che fanno capo alla S.C. stessa quali: chirurgia oncologica della testa e del collo, laserchirurgia oncologica e funzionale, chirurgia della tiroide, chirurgia delle ghiandole salivari, otochirurgia, chirurgia endoscopica del naso e dei seni paranasali, chirurgia tonsillare dell'adulto e del bambino e sviluppare l'attività di chirurgia oncologica conservativa della laringe. Il Direttore deve praticare e gestire le attività chirurgiche sia in regime di elezione che d'urgenza proprie della specialità.

- **Gestione clinica e governo dei processi assistenziali:** il Direttore garantisce l'implementazione di percorsi diagnostico-terapeutici *evidence-based* condivisi con le altre Strutture aziendali e con i professionisti coinvolti (es. percorsi pre-operatori multidisciplinari, follow-up integrati con Oncologia, ecc.). Particolare attenzione è rivolta agli aspetti di clinical governance: il Direttore adotta e promuove strumenti per la gestione del rischio clinico (mappatura e prevenzione degli eventi avversi, aderenza a linee guida e check-list chirurgiche, uso appropriato degli antibiotici, ecc.) e politiche di miglioramento continuo della sicurezza del paziente. Vigila inoltre sull'*appropriatezza* diagnostico-terapeutica in ogni fase del percorso di cura.
- **Coordinamento della rete e innovazione clinica:** al Direttore compete il raccordo operativo della S.C. ORL con le strutture intra-aziendali (in particolare con il Dipartimento Chirurgico, il DEA/MECAU, il Dipartimento Medico, nefrologia e dialisi e i servizi diagnostici), con le strutture territoriali e con i centri di riferimento regionali per la chirurgia specialistica non erogabile localmente. Egli collabora attivamente alle reti cliniche, partecipando ai gruppi interdisciplinari (GIC) per la gestione coordinata dei tumori testa-collo e di altre patologie complesse in sinergia con l'AOU di Novara. Il Direttore è inoltre promotore di innovazione tecnologica e organizzativa all'interno della S.C.: incoraggia l'adozione di nuove tecniche chirurgiche mininvasive e terapie all'avanguardia in ambito ORL, nonché l'attivazione di progetti speciali (ad es. implementazione di percorsi Fast-Track per la chirurgia ORL, teleconsulenze con centri Hub, ecc.) finalizzati a potenziare l'efficienza e l'efficacia delle cure offerte. Il Direttore assicura che la S.C. risponda alle indicazioni di programmazione regionale, come quelle volte al contenimento dei tempi di attesa chirurgici e ambulatoriali. Egli monitora costantemente le liste d'attesa e adotta misure correttive per garantire il rispetto dei tempi massimi di attesa previsti dal Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA), sia per gli interventi chirurgici che per le visite/esami specialistici.

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo riportato sopra sintetizza le principali funzioni e gli obiettivi che il Direttore della S.C. ORL sarà chiamato a perseguire. Per ricoprire la posizione in modo efficace, il candidato deve dimostrare una comprovata esperienza clinica e gestionale nell'ambito dell'Otorinolaringoiatria. Il candidato deve pertanto possedere i seguenti requisiti:

- esperienza specifica in centri con adeguata casistica specialistica otorinolaringoiatrica, sia in regime di ricovero, sia di elezione che d'urgenza, sia in regime ambulatoriale.
- adeguata **casistica operatoria** per il trattamento dello spettro di patologie ORL che afferiscono alla struttura (chirurgia oncologica del distretto cervico-facciale, chirurgia endoscopica naso-sinusale, microchirurgia otologica e laringea)
- competenze specifiche nella gestione del trauma facciale e delle vie aeree, nel trattamento delle patologie audiologiche e vestibolari complesse e nelle procedure avanzate
- Conoscenza delle più moderne tecniche chirurgiche ORL – dall'uso del microscopio operatorio e del laser in otorinolaringoiatria, alla chirurgia endoscopica transnasale e transorale, nonché le innovazioni tecnologiche emergenti nel settore

- esperienza diretta di esecuzione di attività ambulatoriale specialistica propria dell'ambito a selezione, così come deve dimostrare competenza nell'organizzazione dell'attività e dei percorsi assistenziali ambulatoriali
- Capacità di gestione del collegamento operativo con le Strutture intra-aziendali, territoriali e regionali (centri Hub e Spoke) con cui si condividono percorsi diagnostici, clinici e assistenziali.
- Capacità di facilitare l'applicazione di protocolli clinico/organizzativi, quali il "Percorso Chirurgico" promosso a livello Ministeriale e Regionale
- attitudine a promuovere la formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica
- competenza nell'uso degli strumenti della clinical governance, della evidence based medicine, delle linee-guida e dei protocolli di gestione del rischio clinico.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina "OTORINOLARINGOIATRIA" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale;
- attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al

decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. (per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda on-line)

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “**conferma**”.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “**utente**” ;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**utente**”;

- l'accesso alla scheda “utente” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- un **curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti specifici”).
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate**

(l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera".

TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle istituzioni").

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio

di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa di “Otorinolaringoiatria” disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 421/2024, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 3° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di “riserva” che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore

Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:

- CURRICULUM: massimo 40 punti
- COLLOQUIO: massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in

rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- d) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- f)

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza, se stabilito dalla commissione esaminatrice. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con

specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 62 del C.C.N.L. 19.12.2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'ASL NO non intende riservarsi la possibilità di scorrere la graduatoria approvata a seguito dello svolgimento della selezione in esame, se nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, si verificassero dimissioni o decadenza del dirigente cui è conferito l'incarico.

NORME FINALI

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- ✘ il profilo professionale del dirigente da incaricare
- ✘ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- ✘ i criteri di attribuzione del punteggio,
- ✘ la graduatoria dei candidati
- ✘ la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374533 – 374615).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna